

Fecha _____ Cargo _____ Aspiración salarial _____ USD _____

1. ANTECEDENTES

¿Ud. ha trabajado en la Unidad Educativa Kennedy? SI No Año _____

Anteriormente participó de algún proceso de selección y fue entrevistado? SI No

2. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombres _____ Nro. Cédula _____
 Lugar y fecha de nacimiento _____ Edad _____
 Dirección domiciliaria _____ Ciudad _____
 Teléfono fijo _____ Celular _____ E-mail _____
 Otro teléfono donde se le puede contactar _____ Preguntar por _____
 ¿Posee carnet del Conadis? SI No Tipo / % _____
 Vive con solo padres familia
 Su vivienda es Propia arrendada familiares
 ¿Cuáles son las redes sociales que Ud. utiliza?, detalle adicionalmente el nombre de usuario

3. DATOS FAMILIARES

	Nombres y apellidos	Lugar de trabajo	Cargo	Teléfono
Padre				
Madre				
Conyugue				

Nro. Hijos _____ Edades _____ Hijos con discapacidad SI No

¿Tiene familiares que trabajen en la institución? SI No
 Nombre _____ Parentesco _____

4. EDUCACION FORMAL

Instrucción	Establecimiento	Graduado (si/no)	Título obtenido
Secundaria			
Universitaria			
Cuarto nivel			

¿Estudia actualmente? SI No Especifique el horario _____

5. CAPACITACION

Nombre del curso	Mes y año	Duración (horas)

6. CONOCIMIENTOS

Inglés (indique el nivel aprobado) A1 A2 B1 B2 C1 C2
 Otro _____

Tecnología informática (señale las tics en las cuales Ud. tenga experiencia en la aplicación)

Genialy Classcraft Kahoot Google classrom
 Mentimeter Arbol ABC Canva Quiziz
 Educaplay Padfet Animaker Liveworksheets

7. EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la empresa _____
Cargo que desempeñó _____ Sueldo percibido _____
Nombre del jefe inmediato _____ Teléfono del jefe inmediato _____
Fecha de ingreso _____ Fecha de salida _____
Motivo de salida _____ Tiempo total trabajado _____
Breve resumen de las funciones realizadas _____

Nombre de la empresa _____
Cargo que desempeñó _____ Sueldo percibido _____
Nombre del jefe inmediato _____ Teléfono del jefe inmediato _____
Fecha de ingreso _____ Fecha de salida _____
Motivo de salida _____ Tiempo total trabajado _____
Breve resumen de las funciones realizadas _____

Nombre de la empresa _____
Cargo que desempeñó _____ Sueldo percibido _____
Nombre del jefe inmediato _____ Teléfono del jefe inmediato _____
Fecha de ingreso _____ Fecha de salida _____
Motivo de salida _____ Tiempo total trabajado _____
Breve resumen de las funciones realizadas _____

8. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre	Parentesco	Lugar de trabajo	Cargo	Teléfono

9. DATOS GENERALES

¿Por qué medio se enteró de la vacante?
Redes sociales Referido Bolsa de trabajo Familiares Otro _____

¿Cuál es su disponibilidad para ingresar a laborar? Especifique el número de días _____

Yo, _____, certifico que la información anterior es fidedigna y autorizo a la Unidad Educativa Kennedy a verificar todos los datos proporcionados, cualquier declaración que se determine que sea falsa, la institución la considerará como motivo suficiente para ser eliminado del proceso de selección y de la base de datos, inclusive en caso de ser contratado, éste será motivo para la terminación laboral. Además, esta solicitud de empleo, no conlleva ninguna obligación por parte de la Unidad Educativa Kennedy.

Firma del aspirante

10. USO EXCLUSIVO PARA EL AREA DE TALENTO HUMANO

Aplica No aplica

Observaciones _____