

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULAS 2025-2026

La única manera de formalizar la relación institución-representantes para el nuevo año lectivo es a través de la **Matrícula Presencial** en la forma y fecha establecida en este documento, para lo cual, los representantes deben cumplir el siguiente proceso:

1. Observar los tutoriales:
 - a) Estudiantes del Kennedy: <https://kennedy.academi-cloud.net/ladings/students/enrollment>
 - b) Estudiantes nuevos: https://kennedy.academi-cloud.net/ladings/students/enrollment/new_students
2. Ingresar a nuestra página web www.uekennedy.edu.ec, opción MATRÍCULAS 2025-2026 desde el martes 01 de julio, fecha desde la cual pueden realizar los diferentes depósitos.
3. Registrar los datos del Estudiante, Familiares, Médico (sólo estudiantes nuevos) y Datos de Matrícula (incluye fotografía en formato jpg o png)
4. Imprimir y firmar los documentos generados en la plataforma Academicloud:
 - Acta-Compromiso
 - Contrato de Servicios Educativos (conlleva 6 firmas del representante)
 - Ficha de Matrícula
 - Ficha Médica (sólo estudiantes nuevos)

Favor realizar los depósitos mínimo con 24h de anticipación para la acreditación respectiva.

5. Presentar el comprobante de pago de MATRÍCULA de 108,36 dólares en la cuenta de ahorros de la Cooperativa JEP, Cuenta N° 406025644600 de UEKESTUDIOS CIA. LTDA. con RUC 0190336808001, correo colecturia@uekennedy.edu.ec.
6. Presentar el comprobante de pago del Seguro Estudiantil por 25 dólares en la Cooperativa JEP, Cuenta de Ahorros N° 406005224701 de SOLORZANO MARTINEZ JUAN PABLO JPS BROKER DE SEGUROS con CI 0102766417; correo jsolorzano@jpsbroker.com.
7. Presentar el comprobante de pago de 36,24 dólares del recurso pedagógico "Programa Internacional LIDER EN MÍ". Cooperativa JEP, cuenta de ahorros N° 406180775300 a nombre de GARZON JÁCOME JUAN PABLO, cédula 1711575835, correo pagos.soledu@gmail.com
8. Cancelar 30 dólares en efectivo en Biblioteca para material pedagógico de Fotocopias para el año lectivo que corresponde a pruebas, exámenes y actividades en el aula preparadas por los docentes, ya que se trabajará únicamente con dos o tres textos escolares.
9. Cancelar 20 dólares en efectivo en Biblioteca para la utilización anual del recurso pedagógico de la plataforma Academicloud.
10. Legalizar la Matrícula en Secretaría del Plantel **presencialmente y portando infaltablemente los siguientes documentos impresos**, de acuerdo al cronograma y horario adjunto:
 - Ficha de Matrícula
 - Contrato de Servicios Educativos (con 6 firmas del representante) anexando fotocopia de la cédula.
 - Acta-Compromiso: firmada por quien suscribe el contrato de servicios.
 - Historia Clínica (generada en Academicloud y sólo estudiantes nuevos)

- Comprobante de pago de Matrícula
- Comprobante de pago del Seguro Estudiantil
- Comprobante de pago de la plataforma LIDER EN MÍ
- Comprobante de pago en Biblioteca de fotocopias y Academicloud.
- Examen visual y auditivo (todos los niños de inicial y primero de básica)
- Expediente estudiantil (sólo estudiantes nuevos)
- Certificado de Terapia de Lenguaje a los niños de inicial, primero y segundo de básica que se lo ha solicitado

11. De requerir el servicio de Transporte Escolar, firmar el Contrato de Prestación del Servicio y cancelar 20 dólares en efectivo en Biblioteca para la aplicación MI BUSETA. Los personeros del Consorcio Himno Nacional permanecerán en las instalaciones para registrar sus datos y definir el costo del transporte según su modalidad y distancia.

CRONOGRAMA DE LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

De estar incompleta la documentación del numeral 10, Secretaría no procederá a la Legalización de la Matrícula.

Horario de atención: 07h00 a 14h30.

GRADO O CURSO	HORARIO	DÍA
Primero bachillerato A	07h00-09h30	Lunes 07 de julio
Primero bachillerato B	09h30-12h00	
Décimo de básica A	12h00-14h30	
Décimo de básica B	07h00-09h30	Martes 08 de julio
Noveno de básica A	09h30-12h00	
Noveno de básica B	12h00-14h30	
Octavos	07h00-12h00	Miércoles 09 de julio
Séptimo de básica A	12h00-14h30	
Séptimo de básica B	07h00-09h30	Jueves 10 de julio
Sexto de básica A	09h30-12h00	
Sexto de básica B	12h00-14h30	
Quinto de básica A	07h00-09h30	Viernes 11 de julio
Quinto de básica B	09h30-12h00	
Cuarto de básica A	12h00-14h30	
Cuarto de básica B	07h00-09h30	Lunes 14 de julio
Tercero de básica A	09h30-12h00	
Tercero de básica B	12h00-14h30	
Segundo de básica A	07h00-09h00	Martes 15 de julio
Segundo de básica B	09h00-11h00	
Segundo de básica C	11h00-13h00	
Iniciales	13h00-14h30	

Primeros de Básica	07h00-09h30	Miércoles 16 de julio
Segundo Bachillerato A	09h30-12h00	
Segundo Bachillerato B	12h00-14h30	
Tercero Bachillerato A	07h00-09h30	Jueves 17 de julio
Tercero Bachillerato B	09h30-12h00	

Es responsabilidad del padre de familia asistir el día y horario establecido para la Matrícula, caso contrario, la institución dará paso a estudiantes nuevos en Lista de Espera.