

INSTRUCTIVO DE MATRÍCULAS 2026-2027

La única manera de formalizar la relación institución-representantes para el nuevo año lectivo es a través de la **Legalización Presencial de la Matrícula** en la forma y fecha establecida en este documento, para lo cual, los representantes deben cumplir el siguiente proceso:

1. Revisar el Manual de Matrículas: https://cloudlabs.notion.site/Matricula-UE-KENNEDY-2026-2027-3902c7f417ae80008f0ff1e9c9910928?source=copy_link
2. Ingresar al enlace <https://kennedy.academi-cloud.net/> desde el **sábado 04 de julio**, fecha desde la cual se puede actualizar la información y realizar los diferentes depósitos.
Favor realizar los depósitos con 24h de anticipación para la acreditación respectiva
3. Registrar los datos del Estudiante, Familiares, Médico (sólo estudiantes nuevos) y Datos de Matrícula (incluye fotografía en formato jpg o png)
4. Imprimir y firmar los documentos generados en la plataforma Academicloud:
 - Acta-Compromiso
 - Contrato de Servicios Educativos (conlleva 6 firmas del representante)
 - Ficha de Matrícula
 - Ficha Médica (sólo estudiantes nuevos)
5. Presentar el comprobante de pago de MATRÍCULA de 118,65 dólares en la cuenta de ahorros de la Cooperativa JEP, Cuenta N° 406025644600 de UEKESTUDIOS CIA. LTDA. con RUC 0190336808001, correo colecturia@uekennedy.edu.ec.
6. Presentar el comprobante de pago del Seguro Estudiantil por 25 dólares en la Cooperativa JEP, Cuenta de Ahorros N° 406005224701 de SOLORZANO MARTINEZ JUAN PABLO JPS BROKER DE SEGUROS con CI 0102766417; correo jsolorzano@jpsbroker.com.
7. Presentar el comprobante de pago de 39,90 dólares del recurso pedagógico “Programa Internacional LIDER EN MÍ”. Cooperativa JEP, cuenta de ahorros N° 406180775300 a nombre de GARZON JÁCOME JUAN PABLO, cédula 1711575835, correo pagos.soledu@gmail.com
8. Cancelar 35 dólares en efectivo en Biblioteca para material pedagógico de Fotocopias para el año lectivo que corresponde a lecciones, pruebas, exámenes y actividades en el aula preparadas por los docentes.
9. Cancelar 24 dólares en efectivo en Biblioteca para la utilización anual del recurso pedagógico de la plataforma Academicloud.
10. Legalizar la Matrícula en Secretaría del Plantel **presencialmente y portando infaltablemente los siguientes documentos impresos**, de acuerdo al cronograma y horario adjunto:
 - Ficha de Matrícula
 - Contrato de Servicios Educativos (con 6 firmas del representante) anexando fotocopia de la cédula.
 - Acta-Compromiso: firmada por quien suscribe el contrato de servicios.
 - Historia Clínica (generada en Academicloud y sólo estudiantes nuevos)
 - Comprobante de pago de Matrícula
 - Comprobante de pago del Seguro Estudiantil
 - Comprobante de pago de la plataforma LIDER EN MÍ

- Comprobante de pago en Biblioteca de fotocopias y Academicloud.
- Examen visual y auditivo (todos los niños de inicial y primero de básica)
- Expediente estudiantil (sólo estudiantes nuevos)
- Certificado de Terapia de Lenguaje a los niños de inicial, primero y segundo de básica que se lo ha solicitado.

11. De requerir el servicio complementario de Transporte Escolar, firmar el Contrato de Prestación del Servicio y cancelar 22 dólares en efectivo en Biblioteca para la aplicación MI BUSETA. Los personeros del Consorcio Himno Nacional permanecerán en las instalaciones para registrar sus datos y definir el costo del transporte según su modalidad y distancia.

CRONOGRAMA DE LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Favor, presentar completa la documentación del numeral 10, caso contrario Secretaría no procederá a la Legalización de la Matrícula.

Horario de atención: 07h00 a 14h30.

| GRADO O CURSO | HORARIO | DÍA |
|--------------------------------|----------------|-----------------------|
| Primeros de bachillerato | 07h00-12h00 | Martes 07 de julio |
| Décimo de básica A | 12h00-14h30 | |
| Décimo de básica B | 07h00-09h30 | Miércoles 08 de julio |
| Noveno de básica A | 09h30-12h00 | |
| Noveno de básica B | 12h00-14h30 | |
| Segundo de básica A | 07h00-09h30 | Jueves 09 de julio |
| Segundo de básica B | 09h30-12h00 | |
| Segundo de básica C | 12h00-14h30 | |
| Terceros de básica | 07h00-12h00 | Viernes 10 de julio |
| Cuarto de básica A | 12h00-14h30 | |
| Cuarto de básica B | 07h00-09h30 | Lunes 13 de julio |
| Quinto de básica A | 09h30-12h00 | |
| Quinto de básica B | 12h00-14h30 | |
| Sexto de básica A | 07h00-09h30 | Martes 14 de julio |
| Sexto de básica B | 09h30-12h00 | |
| Séptimos de básica | 12h00-14h30 | |
| Séptimos de básica | 07h00-09h30 | Miércoles 15 de julio |
| Octavos de básica | 09h30-14h30 | |
| Segundo Bachillerato A | 07h00-09h30 | Jueves 16 de julio |
| Segundo Bachillerato B | 09h30-12h00 | |
| Tercero Bachillerato A | 12h00-14h30 | Viernes 17 de julio |
| Tercero Bachillerato B | 07h00-09h30 | |
| Primeros básica | 09h30-14h30 | |
| Iniciales | 07h00-10h30 | Lunes 20 de julio |
| Estudiantes en lista de espera | 10h30-14h30 | |

Es responsabilidad del padre de familia asistir el día y horario establecido para la Matrícula, caso contrario, la institución dará paso a estudiantes nuevos en Lista de Espera.